# Associations loi 1901 : Gestion administrative et juridique

## Objectifs
Maîtriser les principes fondamentaux du fonctionnement et de la gestion d'une association / Organiser avec efficacité les assemblées, réunions,.... et veiller à l'actualisation des statuts / Prendre en main les principaux outils de gestion administrative

## Pré-requis
Pas de pré-requis spécifique

## Contenu
La première journée nous permettra d'aborder les aspects juridiques et l'organisation d'une association.

1 - Les aspects juridiques d'une association :
- Les statuts et règlement intérieur, adaptation aux spécificités et aux objectifs
- Les associations soumises à des réglementations spécifiques : les déclarations à effectuer, les agréments à solliciter, les clauses réglementaires
- Actualisation et modification des statuts ou du règlement intérieur

2 - L'organisation d'une association :
- Désignation, rôle et les responsabilités des dirigeants (administrateurs et salariés)
- Organes de gestion
- Délégation de pouvoirs
- Membres : adhésion, exclusion, démission
- Salariés : gestion du personnel

La deuxième journée sera consacrée au fonctionnement d'une association et au travail sur des cas concrets :
- Contrôles internes et externes
- Assemblées : convocations, rédaction du compte-rendu, communication aux tiers
- Réglementation de la formation
- Rôles du conseil d'administration et des salariés
- Ressources des associations : dons, subventions, cotisations et autres ressources

Cas concrets – applications pratiques :
- Analyse des documents apportés par les participants
- Préconisations concernant la gestion administrative et juridique des associations présentes
- Bilan de la formation

## Infos complémentaires

**Durée de la formation** 2 jour(s)
**Date limite d'inscription** 22/03/2019

## Tarifs
Adhérent 450€
Non adhérent 450€
Non agricole 450€
Autres situations (demandeurs d'emploi, étudiant, RSA) nous contacter

Maison des agriculteurs Bât B Mas de Saporta
34875
Lattes Cedex
Tel. 04 67 06 23 40
http://civam-occitanie.fr

**Taux de satisfaction :** %

**Modalités d'accès :**

## Dates, lieux et intervenants

| | | |
|---|---|---|
| **28 mars 2019**<br>09:30 - 17:00 (7hrs) | 34970 Lattes ou Palavas | Michel Boubis, Formateur au sein de la SCOP Formation Occitane |
| **29 mars 2019**<br>09:00 - 16:30 (7hrs) | 34970 34970 | Michel Boubis, Formateur au sein de la SCOP Formation Occitane |

## Bulletin d'inscription

Nom _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Prenom _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Adresse _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Courriel _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Tel _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Merci de renvoyer ce bulletin avec votre attestation VIVEA à l'adresse indiquée.

## Pièces à fournir pour l'inscription:

Attestation VIVEA

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)